

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 32 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від «07» грудня 2023р. № 2993-32/VIII
Селищний голова

_____ Іван КАМІНСЬКИЙ

СТАТУТ
комунального закладу
«Дитячо-юнацька спортивна школа
Слобожанської селищної ради»
(нова редакція)

смт Слобожанське
2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (далі - спортивна школа) є комунальним закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю, заснованим на комунальній власності Слобожанської селищної територіальної громади та підпорядкованим органу управління, визначеному Слобожанською селищною радою (далі – орган управління), який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Слобожанської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Статутом.

1.3. Спортивна школа належить до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади.

1.4. Засновником Спортивної школи є Слобожанська селищна рада (далі – Засновник). Управління та координацію усіх видів діяльності здійснює Засновник та уповноважений ним орган – Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради (далі – орган управління). Заклад у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний органу управління.

1.5. Спортивна школа організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору фізкультурно-спортивної або спортивної діяльності, яка забезпечує розвиток здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, повноцінного відпочинку та дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд Слобожанської громади, Дніпропетровської області та України.

1.6. Діяльність Спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.7. Спортивна школа створена та діє відповідно до Закону України «Про фізичну культуру і спорт» і у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, правовими актами Кабінету Міністрів України й інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Слобожанської селищної ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями селищного голови, а також іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Спортивна школа є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби та банках, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, інші реквізити, необхідні для її діяльності, веде бухгалтерський облік в установленому законодавством порядку.

1.9. Повне найменування Спортивної школи: Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

1.10. Скорочене найменування Спортивної школи: ДЮСШ ССР.

1.11. Юридична адреса: 52005, селище міського типу Слобожанське Дніпровського району Дніпропетровської області, вул. Спортивна, 4.

1.12. Спортивна школа співпрацює із закладами освіти, закладами позашкільної освіти, товариствами, організаціями, клубами, фондами, іншими колективами й окремими громадянами України.

1.13. ДЮСШ у своїй структурі має відділення з таких видів спорту: волейболу, футболу, плавання, скелелазіння, теніс настільний, бокс. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника ДЮСШ.

1.14. ДЮСШ має в своїй структурі відділення з Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту в ДЮСШ здійснюється за рішенням Слобожанської селищної ради, за погодженням органу управління.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Спортивної школи є забезпечення розвитку здібностей дітей, юнацтва та молоді Слобожанської громади в спорті, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями Спортивної школи є:

2.2.1. Сприяння реалізації державної та регіональної політики в галузі освіти, фізичної культури та спорту.

2.2.2. Пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів.

2.2.3. Сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних заходів.

2.2.4. Формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадської позиції.

2.2.5. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей та юнацтва.

2.2.6. Формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки.

2.2.7. Вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка резерву для збірних команд Слобожанської громади, Дніпропетровської області та України з різних видів спорту.

2.2.8 Пропаганда здорового способу життя.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

3.1. ДЮСШ працює за річним планом роботи, погодженим органом управління та навчальними програмами з видів спорту, затвердженими Мінмолодьспортом, з урахуванням матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

3.2. Головними напрямками роботи ДЮСШ є:

3.2.1. Забезпечення сприятливих умов для фізичного розвитку і зміцнення здоров'я дітей та юнацтва.

3.2.2. Організація та проведення пропаганди фізичної культури і спорту, здорового способу життя, формування навичок самостійного фізичного розвитку; проведення заходів по охопленню дітей та юнацтва Слобожанської громади систематичними заняттями фізичною культурою і спортом.

3.2.3. Виявлення в процесі відбору та систематичних занять здібних у спорті дітей та юнацтва, підвищення їх майстерності для успішного виступу на змаганнях різного рівня.

3.2.4. Організація проведення видовищних заходів, показових виступів.

3.2.5. Проведення семінарів, конференцій, фестивалів, круглих столів з питань активного оздоровчого способу життя та активного дозвілля.

3.2.6. Надавання в установленому порядку платних послуг за напрямками роботи.

3.3. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня.

3.4. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

- 3.5. Тривалість навчальної години у ДЮСШ становить 45 хвилин.
- 3.6. Тривалість одного заняття в ДЮСШ не може перевищувати:
- 3.6.1. У групах початкової підготовки - двох навчальних годин;
- 3.6.2. У групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;
- 3.6.3. У групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.
- 3.7. Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.
- 3.8. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.
- 3.9. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.
- 3.10. Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.
- 3.11. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ устанавлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШ і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.
- 3.12. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.
- 3.13. ДЮСШ має право виходячи із своїх фінансових можливостей проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів.
- 3.14. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш як 150 днів на рік.
- 3.15. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства України молоді та спорту України, та груп підготовки до вищих досягнень, можуть проводитись постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш як 250 днів на рік.
- 3.16. ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання. Надає допомогу відділу в організації та проведенні змагань різних рівнів.
- 3.17. ДЮСШ в межах кошторисних призначень відкриває в структурних підрозділах види спорту, або навчальні групи з видів спорту, загальнофізичної підготовки, реабілітації за погодженням органу управління.
- 3.18. Для організації фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи з дітьми та молоддю в структурних підрозділах ДЮСШ, адміністрація закладу може залучати

спеціалістів, фахівців з незакінченою вищою освітою або фахівців федерацій з видів спорту, що мають відповідну фахову підготовку та ліцензію.

3.19. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

3.19.1. **Початкової підготовки**, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки.

3.19.2. **Базової підготовки**, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень.

3.19.3. **Спеціалізованої підготовки**, в яких продовжується навчально- тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня.

3.19.4. **Підготовки до вищої спортивної майстерності**, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально- тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.20. За рішенням Слобожанської селищної ради у ДЮСШ можуть відкриватися відділення для дітей з інвалідністю для занять видами спорту інвалідів, визнаних в Україні.

3.21. Спортивна школа має право:

3.21.1. Створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати норми заробітної плати і матеріального заохочення в межах кошторису відповідно до чинного законодавства.

3.21.2. Розвивати власну соціальну та матеріально-спортивну базу.

3.21.3. Розробляти і впроваджувати власні програми навчально-спортивної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів.

3.21.4. Запрошувати на роботу тренерів, спеціалістів, в тому числі й закордонних на договірних (контрактних) умовах.

3.21.5. Визначати контингент учнів.

3.21.6. Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітньої та спортивної діяльності.

3.21.7. Бути власником рухомого та нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом.

3.22. Структура та штатний розпис спортивної школи і структурних підрозділів розробляються та затверджуються директором ДЮСШ відповідно до чинного законодавства та в межах кошторисних призначень за погодженням з органом управління.

3.23. В ДЮСШ створюються тренерсько-педагогічна спортивна рада, методична служба.

3.24. Взаємовідносини ДЮСШ з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними на основі чинного законодавства України.

4. КЕРІВНИЦТВО ТА УПРАВЛІННЯ ДЮСШ

4.1. Управління ДЮСШ здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника, органу управління та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Усі працівники ДЮСШ здійснюють свою діяльність відповідно до посадових інструкцій та Статуту.

4.3. Поточне керівництво ДЮСШ здійснює директор у відповідності до чинного законодавства, посадової інструкції, умов контракту.

4.4. Директор ДЮСШ призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту строком не більше як на п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок конкурсного добору директора ДЮСШ та основні вимоги до кандидатів на цю посаду визначаються статтями ___ Закону України «Про освіту».

Організація та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує уповноважений орган згідно вимог чинного законодавства.

Підставою для видання розпорядження селищного голови про призначення директора є підписання контракту згідно з вимогами чинного законодавства.

4.5. При створенні ДЮСШ, керівник органу управління на період проведення конкурсного добору на строк, який не може перевищувати трьох місяців, призначає виконуючого обов'язки директора ДЮСШ.

4.6. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня “спеціаліст” або “магістр”, стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

4.7. Директор ДЮСШ:

4.7.1. Здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

4.7.2. Забезпечує, контролює проведення навчально-тренувальної, спортивної роботи, несе відповідальність перед власником, відділом за її результати.

4.7.3. Забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

4.7.4. Представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях, органах влади та органах місцевого самоврядування;

4.7.5. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків, або в органах Державного казначейства;

4.7.6. Видає в межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

4.7.7. Затверджує посадові інструкції працівників;

4.7.8. Приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

4.7.9. Установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам - викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

4.7.10. Несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ.

4.8. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту, стаж роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

4.9. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи:

4.9.1. Несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

4.9.2. Контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконанням вихованцями встановлених вимог для проведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

4.9.3. Організовує роботу інструкторів-методистів;

4.9.4. Готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

4.9.5. Координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

4.9.6. Несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

4.9.7. Організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів- викладачів.

4.10. Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

4.11. Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської роботи:

4.11.1. Несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень ДЮСШ, утримання їх у належному стані;

4.11.2. Забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.12. На посаду інструктора-методиста призначаються фахівці, які мають вищу освіту з фізичного виховання і спорту за ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.13. Інструктор-методист ДЮСШ:

4.13.1. Здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів ДЮСШ по відборі учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу по підвищенню кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

4.13.2. Веде статистичний облік та аналіз результатів роботи ДЮСШ, відділень, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

4.13.3. Здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.14. В ДЮСШ для кожного відділення може вводиться посада старшого тренера-викладача, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. Крім обов'язків, установлених для тренерів-викладачів, старший тренер-викладач здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.15. Для організації та удосконалення навчально - виховного процесу, підвищення педагогічної майстерності тренерсько-викладацького складу ДЮСШ створюється тренерська рада, яку очолює її директор.

4.16. Тренерська рада ДЮСШ:

4.16.1. Перевіряє плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

4.16.2. Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

4.16.3 Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

4.16.4 Розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально- тренувальної та спортивної роботи;

4.16.5 Вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

4.16.6 Захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

4.16.7 Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

4.17. Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.18. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

4.19. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ, СПОРТИВНОЇ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ДЮСШ

5.1. ДЮСШ проводить навчально-тренувальну, спортивну, виховну, організаційно-методичну та оздоровчу роботу на власних ,спортивних базах загальноосвітніх закладів або орендованих спортивних базах селища.

5.2. ДЮСШ працює за річним планом роботи та реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку селища, інтересів учнів.

5.3. Навчально-тренувальна та спортивна робота в ДЮСШ здійснюється за програмами з видів спорту, затвердженими Мінмолодьспортом. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико- відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

5.4. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи через профільний відділ- засновнику (власнику) до 1 серпня поточного року для затвердження.

5.5. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи за погодженням з її засновником (власником) до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни. Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки та груп підготовки до вищих спортивних досягнень погоджуються з відповідним структурним підрозділом Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

5.6. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

5.7. Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

5.8. Мінімальний вік дитини, що підлягає до зарахування до ДЮСШ залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом.

5.9. Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з груп початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої

спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у ДЮСШ у групах базової підготовки четвертого і п'ятого років навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з відповідним структурним підрозділом Дніпропетровської обласної державної адміністрації до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

5.10. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

5.11. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

6. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ДЮСШ

6.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

6.1.1. Вихованці;

6.1.2. Тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

6.1.3. Батьки, або особи що їх замінюють;

6.1.4. Директор та його заступники, інструктори-методисти.

6.2. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту за ступенем «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».

6.3. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, мають право на:

6.3.1. Внесення керівництву ДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ;

6.3.2. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

6.3.3. Підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ та інших джерел;

6.3.4. Вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

6.3.5. Захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

6.3.6. Моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

6.3.7. Забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- 6.3.8. Безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.
- 6.4. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, зобов'язані:
 - 6.4.1. Виконувати навчальні програми з видів спорту;
 - 6.4.2. Навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
 - 6.4.3. Сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
 - 6.4.4. Здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально- етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
 - 6.4.5. Додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
 - 6.4.6. Здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
 - 6.4.7. Берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
 - 6.4.8. Постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
 - 6.4.9. Вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 - 6.4.10. Сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - 6.4.11. Проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
 - 6.4.12. Додержуватись вимог Статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ;
 - 6.4.13. Брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;
 - 6.4.14. Додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.
- 6.5. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.
- 6.6. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.
- 6.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.
- 6.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.
- 6.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ з додержання вимог, визначених Мінмолодьспортом.
- 6.10. Тренери-викладачі ДЮСШ організовують і здійснюють навчально- тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.
- 6.11. Вихованці ДЮСШ мають гарантоване державою право на:
 - 6.11.1. Здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;
 - 6.11.2. Добровільний вибір виду спорту;
 - 6.11.3. Проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
 - 6.11.4. Безпечні та нешкідливі умови для навчання;

6.11.5. Користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою ДЮСШ;

6.11.6. Одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

6.11.7. Забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців ДЮСШ харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

6.11.8. Медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

6.11.9. Одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

6.11.10. Представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

6.11.11. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників ДЮСШ, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.12. Вихованці ДЮСШ зобов'язані;

6.12.1. Поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

6.12.2. Виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

6.12.3. Підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

6.12.4. Додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

6.12.5. Брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

6.12.6. Додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

6.12.7. Виконувати положення антидопінгового законодавства;

6.12.8. Берегти державне, громадське і особисте майно;

6.12.9. Додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ.

6.13. Вихованці ДЮСШ мають також інші права та обов'язки, визначені законодавством.

6.14. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

6.14.1. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;

6.14.2. Звертатись до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;

6.14.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;

6.14.4. Захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ проводиться відповідно до чинного законодавства та Статуту.

7.2. Джерелами фінансування ДЮСШ є:

7.2.1. Кошти державного та місцевого бюджетів.

7.2.2. Кошти, отримані від господарської діяльності;

- 7.2.3. Кошти, отримані від надання платних послуг;
- 7.2.4. Кошти від реалізації майна в порядку, встановленому Засновником, надання майна в оренду;
- 7.2.5. Кошти, одержані за роботи (послуги), виконані (надані) ДЮСШ на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- 7.2.6. Благодійні внески, добровільні пожертвування, дарунки у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержані від фізичних та юридичних осіб;
- 7.2.7. Гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- 7.2.8. Інші не заборонені законодавством джерела.
- 7.3. Власними надходженнями ДЮСШ є надходження, отримані в установленому порядку ДЮСШ як плата за надання послуг, виконання робіт та цільових заходів, гранти, дарунки та благодійні внески, а також надходження від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності.
- 7.4. У разі одержання ДЮСШ коштів від надання платних послуг та коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування не зменшуються та протягом бюджетного періоду не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законом.
- 7.5. Власні надходження використовуються ДЮСШ відповідно до кошторису для провадження діяльності, передбаченої Статутом, згідно з чинним законодавством.
- 7.6. Залишки коштів власних надходжень ДЮСШ, отриманих як плата за послуги, що надаються ДЮСШ, благодійні внески та гранти, на поточних рахунках у банках державного сектору зберігаються на таких рахунках для здійснення видатків у наступному бюджетному періоді відповідно до кошторисів.
- 7.7. ДЮСШ у здійсненні фінансово-господарської діяльності має право :
- 7.7.1 Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- 7.7.2 Модернізувати власну матеріально-технічну базу;
- 7.7.3 Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- 7.7.4 Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ;
- 7.7.5 Надавати в установленому порядку платні послуги;
- 7.7.6 Виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту ДЮСШ.
- 7.8. З метою одержання додаткових надходжень для здійснення статутних цілей ДЮСШ може надавати платні послуги, згідно чинного законодавства.
- 7.9. Ведення діловодства та звітності в ДЮСШ здійснюється самостійно.
- 7.10. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає адміністративні приміщення та спортивні бази (спортивні зали, спортивні майданчики тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.
- 7.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ДЮСШ здійснюється Засновником та органом управління.
- 7.12. Доходи (прибутки) ДЮСШ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.
- 7.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) спортивної школи або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

8. МЕДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

8.1 Лікар та медична сестра ДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

8.2 З метою запобігання погіршення здоров'я вихованців ДЮСШ лікар та медична сестра здійснює:

8.2.1 Контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

8.2.2 Додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

8.2.3 Контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

8.2.4 Відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

8.2.5 Облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

8.3 Робота лікаря та медичної сестри ДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

9.2. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

9.3. За наявності відповідних умов ДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ

10.1. Припинення діяльності ДЮСШ здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

10.2. Ліквідація та реорганізація ДЮСШ здійснюються на підставі рішення Засновника відповідно до вимог чинного законодавства або за рішенням суду.

Орган, що прийняв рішення про припинення діяльності ДЮСШ (Засновник або суд) зобов'язані негайно письмово повідомити орган державної реєстрації про те, що комунальний заклад перебуває в процесі припинення.

Орган, що прийняв рішення про припинення діяльності ДЮСШ (Засновник або суд) призначають комісію з припинення діяльності ДЮСШ (ліквідаційну комісію), та встановлюють порядок та строки припинення діяльності.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном ДЮСШ.

10.4. У разі припинення діяльності ДЮСШ (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його права та обов'язки переходять до правонаступника, а його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу селищного бюджету.

10.5. При реорганізації та ліквідації ДЮСШ працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

10.6. ДЮСШ таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Статут ДЮСШ, внесення змін до нього затверджуються Засновником за поданням директора ДЮСШ або уповноваженого органу та реєструються відповідно до вимог чинного законодавства.

Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

11.2. Умови, які не передбачені Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.